



מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
אגף בכיר נכסים וחברות

מכרז 106/2023
למתן שירותי יעוץ, ניהול,
פיקוח ובקרה בתחומי ההנדסה
והתכנון לדיור הציבורי ולבתי
דיור גיל הזהב

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 106/2023
– מתן שירותי יעוץ, ניהול, פיקוח ובקרה בתחומי ההנדסה והתכנון
לדיור ציבורי ובתי דיור גיל הזהב

חלק א'

המכרז

הזמנה להציע הצעות -

משרד הבינוי והשיכון (להלן - "המזמין") מפרסם בזאת מכרז 106/2023 למתן שירותי ייעוץ, ניהול, פיקוח ובקרה לדיור ציבורי ובתי דיור גיל הזהב (להלן - "המכרז"), והכל כפי שיידרשו על ידי המזמין מעת לעת.

1. הגדרות כלליות

לכל המונחים המוגדרים בהזמנה להציע הצעות זו תהא המשמעות הנתונה להם בצידם או בסעיף זה להלן. בהעדר הגדרה כאמור, תהא להם המשמעות הנתונה להם בהסכם, אלא אם כן עולה אחרת מהקשר הדברים.

2. כללי

2.1. רקע

לאגף בכיר נכסים וחברות (להלן - "האגף") במשרד הבינוי והשיכון התקשרויות עם חברות ניהול חיצוניות, כקבלנים עצמאיים, לצורך ניהול, הפעלה ותחזוקה של מבנים ודירות הדיור הציבורי ובתי דיור גיל זהב (להלן - "חברות הניהול"), בהם מאוכלסים זכאים לסיוע ממשלתי בדיור. חברות הניהול החיצוניות אחראיות בין היתר לאחזקה השוטפת והאחזקה השיטתית של בתים אלו. בנוסף, לאגף יש התקשרויות עם חברות ניהול חיצוניות לשם ניהול נכסי הדיור הציבורי.

2.2. מהות השירותים

2.2.1. המזמין מבקש להתקשר עם יועצים לשם מתן שירותי ייעוץ, ניהול, פיקוח ובקרה בתחום ההנדסה של נכסי הדיור הציבורי ובתי דיור גיל הזהב (להלן - "יועץ מהנדס").
2.2.2. עוד מבקש המזמין להתקשר עם יועץ לשם מתן שירותי ייעוץ, ניהול, פיקוח ובקרה בתחומי התכנון עבור הנכסים שבבעלותו ברחבי הארץ (להלן - "יועץ אדריכל").
2.2.3. השירותים יכללו שירותי ייעוץ, ניהול, פיקוח ובקרה בתחומי ההנדסה והתכנון ובין היתר:

2.2.3.1. בתחומי ההנדסה:

2.2.3.1.1. שירותי בקרת תכנון ופיקוח בשטח על פעילות השוטפת של חברות הניהול.

2.2.3.1.2. מתן חוות דעת בנושאים שונים וליווי שוטף של פרויקטי האגף, לרבות

במסגרת הליכים רגולטוריים ו/או הליכים משפטיים בשלבי ביצוע.

2.2.3.1.3. ייעוץ לעריכת מסמכים שונים בתחומי ההנדסה לרבות מסמכי

מדיניות, הנחיות, נהלים, מפרטים ומחירוניהם להטמעה בפרויקטים

השונים של האגף.

2.2.3.1.4. ייצוג האגף מול רשויות וגורמים רגולטוריים רלוונטים, בהתאם

להנחיות האגף.

2.2.3.2. בתחומי התכנון:

2.2.3.2.1. איסוף ולימוד נתונים הנוגעים לנכסי הדיור הציבורי ובתי גיל זהב אשר

יתקבלו מאת המזמין.

2.2.3.2.2. הכנת "תיק נכס" מרוכז הכולל את הרקע התכנוני, הסטטוטורי וההנדסי של כל נכס.

2.2.3.2.3. ביצוע סקר היתכנות מקיף להתחדשות עירונית בנכסי המזמין הכולל בדיקה תכנונית והנדסית ביחס למצב הקיים של הנכס ואפשרויות הפיתוח.

2.2.3.2.4. הכנת חו"ד לנכסי המזמין הכוללת התייחסות למצבו הפיזי והתכנוני, ניצול זכויות הבנייה בפועל, זכויות בניה שלא מומשו עפ"י הסקר הסטטוטורי, וכן בחינה של פוטנציאל השבחה ופיתוח של הנכס באמצעות קידום תהליך תכנוני ובזיקה למדיניות התכנון העירונית.

2.2.4. מובהר כי האמור בסעיף 2.2.3 לעיל מהווה תיאור תמציתי ביותר של השירותים הנדרשים. תיאור מפורט של השירותים מצוי בנספח א' "תכולת השירותים" המצורף בנספח א' להסכם ההתקשרות (להלן: "השירותים").

2.3. **מספר הזוכים**: בכוונת המזמין לבחור שישה (6) זוכים במכרז בתחומי ההנדסה וזוכה אחד (1) לתחום התכנון. הזכייה במכרז בתחום הנדסה תחולק בין הזוכים לפי אזורים – צפון (רעננה וצפונה), מרכז (דרומה מרעננה עד קרית גת) ודרום (דרומה מקרית גת עד אילת כולל):

על מציע ההצעה לציין (טופס מס' 2) את אזור הפעילות אליו מוגשת ההצעה. איש המפתח המוגש בהצעה יהיה חייב לגור באזור הפעילות אליו מוגשת ההצעה. בכל אזור יבחרו שני יועצים. פריסת נכסי הדיור הציבורי ובתי גיל הזהב מופיעה באתר האינטרנט של משרד הבינוי והשיכון.

מובהר, כי מספר הזוכים, היקף וקצב מסירת הזמנות העבודה לזוכים הינו על פי שיקול דעתו של המזמין וצרכיו, והמזמין אינו מתחייב להזמין ממי מהזוכים את השירותים, בכלל, ובהיקף כלשהו, בפרט. כמו כן, המזמין רשאי להזמין את השירותים, כולם או מקצתם, מצד שלישי, הכל על פי צרכי ושיקולי דעת המזמין ולזוכה/ים לא תהיה כל טענה בנוגע לכך.

2.4. **תקופת ההתקשרות**: הזוכים יחתמו על הסכם התקשרות (המצורף למסמכי המכרז) עם המזמין לתקופה של 12 חודשים (להלן - "תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, בכל תמהיל שיבחר המזמין, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי ועד לסך הכל – 48 חודשים נוספים. ההתקשרות עם המציע הזוכה תחל ממועד חתימת המזמין על הסכם ההתקשרות.

2.5. **היקף ההתקשרות**:

כל יועץ הנדסי שייבחר יתחייב לספק שירותים למזמין בהיקף חודשי של 150 שעות עבודה חודשיות לכל הפחות, כאשר למזמין שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להגדיל את היקף העבודה ועד ל-180 שעות עבודה חודשיות (או פחות מכך) באותו תעריף.

יועץ אדריכל שיבחר יתחייב לספק שירותים למזמין בהיקף של עד 180 שעות. בשעות עבודה אלו היועץ אדריכל יצטרך היועץ להפעיל שמאי או כלכלן בהתאם לדרישת המזמין

לבחינת פרויקטים וזאת עד לשלושה (3) פרויקטים בשנה. יובהר כי ככל שתידרש הפעלת הכלכלן או השמאי מעבר לכך, עלויות הפעלת שמאי או כלכלן ישולמו על ידי המשרד בהתאם לעלויות ששילם היועץ אדריכל במתכונת החזר הוצאות (back to back).

2.6. חלוקת העבודה בין המציעים הזוכים: חלוקת העבודה בין המציעים הזוכים תיעשה על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, אשר יהיה רשאי לשקול במסגרת החלטתו בדבר חלוקת העבודות בין המציעים הזוכים, בין היתר, את עמידתו של כל אחד מהמציעים הזוכים בהתחייבויותיו החוזיות; שביעות רצונו מטיב ואיכות שירותיו של כל אחד מהמציעים הזוכים; אופן התנהלותו ועמידתו בלוחות זמנים; זמינותו של כל אחד מהמציעים הזוכים ויכולותיו לעמוד בלוחות הזמנים לביצוע המטלה הספציפית; התמורה אשר התבקשה על ידי כל אחד מהמציעים הזוכים בגין מתן השירותים כמפורט בטופס מספר ההצעה הכספית, ומידת התאמתו של כל אחד מהמציעים הזוכים לביצוע המטלה הספציפית.

2.7. במסגרת מכרז זה, רשאי כל מציע להגיש עד 2 יועצים בלבד. המזמין רשאי לפסול כל הצעה אשר מוגשת בניגוד לאמור בסעיף זה. כמו כן שמורה למזמין אופציה לבחור רק יועץ אחד מתוך 2 היועצים שהוגשו ע"י המציע.

3. מועדים ולוחות זמנים שאלות הבהרה ערבות הצעה דמי השתתפות וכנס מציעים:

| שעה | תאריך | |
|---|------------|------------------------------|
| עד שעה: 12:00 | 08/01/2024 | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה |
| למייל: MaliF@moch.gov.il | | הגשת שאלות הבהרה למכרז |
| עד שעה: 12:00 | 30/01/2024 | מועד אחרון להגשת הצעות |
| שישה (6) חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות | | תוקף הצעה |
| לא נדרש במכרז זה | | ערבות הצעה |
| לא נדרש במכרז זה | | דמי השתתפות |
| לא נדרש במכרז זה | | כנס מציעים |

3.1. לתשומת לב המציעים, לא ניתן יהיה להגיש הצעה לתיבת המכרזים דיגיטלית לאחר המועד האחרון להגשת הצעות כאמור לעיל.

3.2. עוד מודגש, כי על המציעים מוטלת האחריות המלאה והבלעדית, להתעדכן בכל עת, בעצמם ובאופן יזום, אודות הבהרות בקשר למסמכי המכרז, ככל שיהיו, לרבות שינויים בלוחות הזמנים המפורטים לעיל, אשר יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט של www.mir.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 106/2023 – מתן שירותי יעוץ, ניהול, פיקוח ובקרה בתחומי ההנדסה והתכנון לדיור הציבורי ולבתי דיור גיל הזהב ("דף המכרז").

3.3. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

3.3.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

3.3.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיו מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדוגמת הטבלה שלהלן:

| מס"ד | פרק/נספח | הסעיף במסמכי המכרז | פירוט השאלה |
|------|----------|--------------------|-------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

*יש למלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

3.3.3. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: MaliF@moch.gov.il. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

3.3.4. לא יינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

3.3.5. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

3.3.6. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

3.3.7. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

3.3.8. מענה המזמין לשאלות הבהרה:

3.3.9. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

3.3.10. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

3.3.11. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה התשובות לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

3.3.12. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

4. תנאים מוקדמים ("תנאי סף") להשתתפות במכרז.

רשאים להשתתף בהליך זה מציעים העומדים בכל התנאים המפורטים להלן נכון למועד האחרון להגשת הצעות:

4.1. **הגדרות** (אלא אם נאמר במפורש אחרת, ההגדרות שיובאו להלן יחולו הן ביחס לתנאי הסף והן ביחס לקריטריונים לבחירת המציע הזוכה).

4.1.1. "אנשי המפתח" – איש מפתח בתחום ההנדסה ו/או איש מפתח מתחום התכנון אשר הוצע על ידי המציע לטובת הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.3 או 4.4, ואשר יספקו לאגף את השירותים מטעם המציע במסגרת הסכם ההתקשרות, היה וההצעה תזכה.

4.1.2. כמו כן מובהר, כי המציע רשאי להציע במסגרת מכרז זה איש/אנשי מפתח אשר קשורים עם המציע בהסכם למתן השירותים (פרילנסר).

4.1.3. "חוק עסקאות גופים ציבוריים" – חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

4.1.4. "שירותי ייעוץ פיקוח ובקרה וניהול פרויקט לגופים ציבוריים" – מעקב אחר לוחות זמנים ויעדי תקציב, בדיקת חשבונות, בדיקות, המלצות, חוות דעת מקצועיות, קיום פגישות מקצועיות, ביצוע בדיקות וסיורים עבור משרדי ממשלה וגופים ציבוריים בהם פועלים גופי ניהול חיצוניים בפרויקטים הנדסיים.

4.1.5. "שירותי פיקוח או ניהול עבודות בניה" – מעקב אחר לוחות זמנים ויעדי תקציב, בדיקת חשבונות, בדיקות, המלצות, חוות דעת מקצועיות, קיום פגישות מקצועיות, ביצוע בדיקות וסיורים בפרויקטי בניית מבנים למגורים ו/או משרדים.

4.1.6. "שירותי ניהול תכנון ופיקוח ובקרת פרויקטים בתחום הסטוטורי" – בחינת נכסים בהיבט סטטוטורי, בדיקת היתכנות והשבחה, הובלת פרויקטי התחדשות עירונית, ניהול צוותי יועצים, מעקב אחר לוחות זמנים ויעדי תקציב, בדיקת חשבונות, בדיקות, המלצות, חוות דעת מקצועיות, קיום פגישות מקצועיות, ביצוע בדיקות וסיורים עבור פרויקטים הנדסיים בתחום הסטוטורי.

4.1.7. "פרויקט בניה הנדסי" – פרויקט תכנון ו/או ביצוע ו/או פיקוח ו/או בקרה על בניית מבנה מגורים ו/או מבנה משרדים ו/או מבנה מסחרי ו/או מבנה המיועד לשימוש הציבור ו/או מבנה תעשייתי ו/או מבנה דרך (כהגדרתו בחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965) ו/או עבודות פיתוח ציבורי ו/או כביש ו/או צנרת תשתית תת קרקעית (מים/ ביוב/ תקשורת/ חשמל/ גז/ דלק וכד') במדינת ישראל בלבד.

4.1.8. "גוף ציבורי" – כל אחד מהגופים המנויים בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, וכן בנוסף כל אחד מהגופים הבאים: משרדי ממשלה, קק"ל, רשות המים, תאגידי מים וביוב, רשויות ניקוז, נחלים ואגמים, מקורות, רשויות מקומיות, איגודי ערים, רשות שמורות הטבע והגנים.

מובהר, כי התנאים המוקדמים שנקבעו בסעיף 4 להלן כוללים בחלקם, דרישות מחמירות מן הדרישות המפורטות בתוספת לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, ביחס לשנות הוותק והניסיון הנדרשים מאיש/אנשי המפתח. השתתפות במכרז זה כוללת הכרה של המציעים בכך שלנוכח המורכבות של שירותי הייעוץ הצפויים להינתן למזמין, ביצוע מוצלח של השירותים תלוי במידה רבה בניסיון איש/אנשי המפתח.

4.2. תנאי סף למציע

- 4.2.1. המציע הוא תאגיד או עוסק מורשה הרשום כדין בישראל.
- 4.2.2. המציע מקיים את כל דרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, לרבות: (א) הוראות סעיף 2 לחוק האמור (בדבר ניהול פנקסים ודיווחים); (ב) הוראות סעיף 2ב לחוק האמור בקשר עם קיום דיני העבודה; ו- (ג) הוראות סעיף 1ב2 בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 4.2.3. מובהר, כי המזמין יהיה רשאי שלא לפסול מציע אשר לא התקיים בו התנאי המקדמי הנקוב בסעיף 4.2.2 זה ביחס לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים בקשר עם קיום דיני העבודה, וזאת בהתאם להחלטה שתקבל לשם כך על ידי ועדת המכרזים על פי הוראות סעיף 2ב(1)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 4.3. תנאי סף לאיש מפתח בתחום ההנדסה –
- 4.3.1. **איש המפתח** הוא המציע (ככל שמדובר בעוסק מורשה), או בעל אחזקות במציע או מנהל במציע או קשור עם המציע בהסכם למתן השירותים (פרילנסר) או עובד שכיר של המציע (ביחסי עובד-מעביד).
- 4.3.2. **איש המפתח** הוא בעל תואר ראשון בתחום ההנדסה אזרחית המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה במשרד החינוך.
- 4.3.3. **איש המפתח** הוא בעל רישיון תקף מסוג מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958.
- 4.3.4. **לאיש המפתח** ניסיון מוכח של 7 שנים החל משנת 2017 במתן "שירותי ייעוץ, פיקוח ובקרה וניהול פרויקט למשרדי ממשלה", ו/או "שירותי פיקוח ובקרה או ניהול עבודות בניה, בפרויקטי בניה הנדסיים (כהגדרתם בסעיף 4.1.7 לעיל) שהיקפם הכולל של הפרויקטים הוא לפחות 50 מיליון ש"ח במצטבר בכל 7 השנים.
- 4.3.5. **לטובת הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.3 - לעיל, יוכרו רק שירותים שניתנו על ידי איש המפתח הרלוונטי החל מהמועד בו השלים איש המפתח את התואר הראשון.**
- 4.3.6. **לטובת הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.3 - לעיל, יש לצרף להצעה את טופס מס' 4 עבור אותו המועמד.**
- 4.4. תנאי סף מנהליים לאיש מפתח בתחום התכנון:
- 4.4.1. **איש המפתח** הוא המציע (ככל שמדובר בעוסק מורשה), או בעל אחזקות במציע או מנהל במציע או קשור עם המציע בהסכם למתן השירותים (פרילנסר) או עובד שכיר של המציע (ביחסי עובד-מעביד).
- 4.4.2. **איש המפתח** הוא בעל תואר ראשון באדריכלות המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה במשרד החינוך.
- 4.4.3. **איש המפתח** הוא אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.
- 4.4.4. **לאיש המפתח** ניסיון מוכח של 4 שנים החל משנת 2018 במתן "שירותי ניהול, תכנון, פיקוח ובקרת פרויקטים בתחום הסטטוטורי".

4.4.5. איש המפתח יידרש להציג תיאור מפורט של תפקידו ועבודתו בפועל בהכנת התוצרים המפורטים מטה בכל אחד מתנאי הסף להלן, וכן אסמכתאות כגון תוצרי תכנון ממערכת מינהל התכנון, סיכומי פגישות, מכתבי המלצה.

4.5. תנאי סף מקצועיים לאיש מפתח בתחום התכנון :

4.5.1. ניסיון מוכח בהכנת 3 "תיקי נכס" למקרקעין אשר נמצא בבעלות גוף ציבורי.

"תיק נכס" כולל את המפרט הבא :

4.5.1.1. סקירה גיאוגרפית של הנכס וסביבתו (תיאור השטח בינוי קיים, תיאור המקרקעין והבינוי, היקף שטחי הבנייה ושימושיהם, מצבו הפיזי של המקרקעין וכיו"ב).

4.5.1.2. סקירה סטטוטורית של המקרקעין וסביבתו – תיאור התכניות החלות על המקרקעין כולל פירוט ייעודי הקרקע השונים.

4.5.1.3. תיאור ניצול הבינוי ביחס למקרקעין ביחס לייעוד הסטטוטורי התקף, פירוט ניצול זכויות הבנייה במקרקעין ביחס לתכניות מאושרות, ביחס לתכניות בהכנה, וביחס למדיניות התכנון העירונית.

4.5.1.4. הכנת חו"ד מסכמת הכוללת בין היתר :

4.5.1.4.1. סיכום הסקירה הגיאוגרפית והסטטוטורית.

4.5.1.4.2. סיכום נתוני הבינוי והשימושים במקרקעין.

4.5.1.4.3. הצגת הנתונים של מיצוי זכויות הבניה במקרקעין ביחס לייעודי הקרקע.

4.5.1.4.4. הצגת פוטנציאל השבחת הקרקע ביחס לתכניות מאושרות, תכניות בהכנה ומדיניות התכנון העירונית.

4.5.1.4.5. הצגת מתווה ההשבחה המוצע – תכנוני וסטטוטורי, ע"י עורך הסקר, כולל יעד כמותי של פוטנציאל ההשבחה.

4.5.1.4.6. לצורך הוכחת עמידת איש המפתח בנושא זה יצורפו תוצרי העבודה, סיכומי פגישות, פרוטוקולים מוועדות ו/או אסמכתאות המעידות על היותו של איש המפתח הגורם הישיר בנושא זה.

4.5.2. ניסיון מוכח בניהול ישיר וליווי של לפחות 10 תכניות בנין ערים בהיקף של מיני 500 יח"ד כ"א, ואשר לפחות שתיים מהתכניות הופקדו ו/או אושרו למתן תוקף ב-5 השנים האחרונות, ואשר כללו הכנת נספחי בינוי ופיתוח ק.מ. 500:1. לצורך הוכחת עמידת איש המפתח בתנאי הסף יצורפו סיכומי פגישות, פרוטוקולים מוועדות ו/או אסמכתאות המעידות על היותו של איש המפתח הגורם הישיר בנושא זה.

4.5.3. ניסיון מוכח בעבודה ישירה מול לפחות 3 ועדות תכנון ברמה המקומית או המחוזית, לצורך קידום תכנון סטטוטורי ותכנון מפורט. לצורך הוכחת עמידת איש המפתח בתנאי הסף יצורפו סיכומי פגישות, פרוטוקולים מוועדות ו/או אסמכתאות המעידות על היותו של איש המפתח הגורם הישיר בנושא זה.

4.5.4. ניסיון מוכח בעבודה ישירה מול מהנדסי ערים והנהלת רשויות מוניציפליות לצורך קידום תכנון סטטוטורי ותכנון מפורט. לצורך הוכחת עמידת איש המפתח בתנאי הסף יצורפו סיכומי פגישות, פרוטוקולים מוועדות ו/או אסמכתאות המעידות על היותו של איש המפתח הגורם הישיר בנושא זה מול רשות אחת.

- 4.5.5. ניסיון מוכח בניהול צוות רב תחומי מתחומי התכנון, הבנייה, הכלכלה והשמאות במסגרת קידום פרויקט בשלבי הייזום והתכנון לצורך הוכחת עמידת איש המפתח בתנאי הסף יצורפו סיכומי פגישות, פרוטוקולים מוועדות ו/או אסמכתאות המעידות על היותו של איש המפתח הגורם הישיר בנושא זה עבור פרויקט אחד.
- 4.5.6. ניסיון מוכח בתחום ההתחדשות העירונית הכולל במצטבר :
- 4.5.6.1. הכנת מינימום של 3 בדיקות היתכנות לקידום מתחם התחדשות עירונית ובהיקף מיני של 150 יח"ד.
- 4.5.6.2. ליווי צוותי תכנון בקידום תכניות להתחדשות עירונית כולל אספקטים חברתיים ופרוגרמטיים, קידום התכנון מול רשות מוניציפלית, ועדה מקומית ווועדה מחוזית עבור פרויקט אחד.
- 4.5.6.3. קידום תכנית להתחדשות עירונית תוך תיאום התכנון והשלכותיו מול יזמים או דיירי המתחם עבור פרויקט אחד.
- 4.5.6.4. לצורך הוכחת עמידת איש המפתח בתנאי הסף יצורפו תוצרי העבודה, סיכומי פגישות, פרוטוקולים מוועדות ו/או אסמכתאות המעידות על היותו של איש המפתח הגורם הישיר בנושא זה.
- 4.5.7. ניסיון בעבודה ובניהול שמאי וכלכלן בהכנת מיני של 3 דו"חות כלכליים ו/או חוות דעת ו/או דו"ח יזמי להיתכנות פרויקט בנייה והתחדשות עירונית.
- 4.5.8. לטובת הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.4 לעיל, יוכרו רק שירותים שניתנו על ידי איש המפתח הרלוונטי החל מהמועד בו השלים איש המפתח את התואר הראשון.
- 4.5.9. לטובת הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.4 לעיל יש לצרף להצעה את טופס מס' 5 עבור אותו המועמד.

5. קריטריונים לניקוד איכות הצעה

5.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות: איכות – 80%; מחיר 20%. ציון מינימלי ברכיב האיכות של הצעה לצורך זכיה – 65 נקודות. מציע אשר יקבל ציון איכות הנמוך מ- 65, לא יעבור לשלב הצעת המחיר.

5.2. ציוני האיכות של ההצעות ייקבעו בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלה שלהלן:

טבלת איכות הצעה בתחום ההנדסה:

| # | הקריטריון | אמת מידה והציון בנקודות | ציון איכות מירבי (בנקודות) |
|---|--|--|----------------------------|
| 1 | איש המפתח הוא בעל תואר שני | ככל שאיש המפתח הינו בעל תואר שני – יוענקו 12 נקודות | 12 נקודות |
| 2 | שירותי ייעוץ, פיקוח ובקרה וניהול פרויקט לגופים ציבוריים | עבור כל פרויקט שבו איש המפתח ביצע שירותי ייעוץ, פיקוח ובקרה וניהול פרויקט למשרדי ממשלה החל משנת 2018 יוענקו 6 נקודות, עד למקסימום של 12 נקודות. מובהר כי בגין קריטריון זה ינוקדו רק פרויקטים נוספים, מעבר לאלו שהוצגו לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.3 לעיל. | 12 נקודות |
| 3 | שירותי פיקוח ובקרה או ניהול עבודות בניה הנדסיים | עבור כל פרויקט ייעוץ הנדסי שבו איש המפתח העניק שירותי ייעוץ פיקוח ובקרה או ניהול עבודות בניה הנדסיים (כהגדרתם בסעיף 4.1.7 בפרק ההגדרות) החל משנת 2018 יוענקו 6 נקודות, עד למקסימום של 12 נקודות. מובהר כי בגין קריטריון זה ינוקדו רק פרויקטים נוספים, מעבר לאלו שהוצגו לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.3 לעיל. | 12 נקודות |
| 4 | המלצות | המלצות מגורמים רלוונטים - יוענקו עד 14 נקודות בהתאם להתרשמות חיובית של הוועדה מהנשאלים. מובהר כי הוועדה תפנה לקבלת המלצה של עד 3 אנשי קשר של מזמין השירותים אשר מופיעים בטופס 4. | 14 נקודות |
| 5 | ראיון עם איש המפתח ועדת המכרזים רשאית לזמן לראיון עד 10 מציעים אשר קיבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר בקריטריונים 1-4 לעיל. | הניקוד ייקבע בהתאם להתרשמות מקצועית, אישית וכללית מאיש המפתח, במסגרת ראיון שייערך עימו/ם, לרבות על בסיס התבחינים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> • התרשמות ממידת הרלוונטיות של ניסיון במתן שירותים הדומים לשירותים הדרושים לאגף בכיר נכסים וחברות – עד 20 נקודות • התרשמות מזמינות, יצירתיות ומתן מענה לפתרונות בזמן אמת, כולל הצעות לשיפור על בסיס ניסיון ואתגרים קודמים עמם התמודדו/ו - עד 20 נקודות • התאמה לביצוע התפקיד והתרשמות כללית - עד 10 נקודות | 50 נקודות |

5.3. טבלת איכות הצעה בתחום התכנון:

| ציון איכות מירבי (בנקודות) | אמת מידה והציון בנקודות | הקריטריון | # |
|----------------------------|---|---|----|
| 9 נקודות | עבור 3 תיקי הנכס הראשונים שפורטו בטבלה לעמידה לעמידה בתנאי סף מקצועיים לא יוענק ניקוד. עבור כל תיק נכס נוסף שהוכן ע"י איש המפתח יוענקו 3 נקודות, עד למקסימום של 9 נקודות. | ניסיון איש המפתח בהכנת "תיקי נכס" למקרקעין בבעלות משרד ממשלתי, רשות ציבורית, עירייה וכיו"ב. | 1. |
| 9 נקודות | עבור 10 התכניות הראשונות שפורטו בטבלת תנאי הסף המקצועיים לא יוענק ניקוד. עבור כל 3 תכניות מעבר ל- 10 התכניות אשר פורטו לעמידה בתנאי סף מקצועיים יוענקו 3 נקודות, ועד למקסימום של 9 נקודות. | ניסיון איש המפתח בניהול ישיר וליווי של תכניות בנין ערים בהיקף של מיני 500 יח"ד כ"א, ואשר לפחות שתיים מהתכניות הופקדו/או אושרו למתן תוקף ב-5 השנים האחרונות, ואשר כללו הכנת נספחי בניוי ופיתוח ק.מ. 500:1. | 2. |
| 12 נקודות | עבור 3 בדיקות ההיתכנות הראשונות שפורטו בטבלת תנאי הסף המקצועיים לא יוענק ניקוד. עבור כל בדיקת היתכנות מעבר ל-3 הראשונות אשר פורטו לעמידה בתנאי סף מקצועיים יוענקו 3 נקודות, ועד למקסימום של 12 נקודות. | ניסיון מוכח בתחום ההתחדשות העירונית הכולל הכנת בדיקות היתכנות לקידום מתחם התחדשות עירונית עבור רשות ציבורית, ובהיקף מיני של 150 יח"ד. | 3. |
| 10 נקודות | יש לציין פרויקטים בהם נעשתה עבודה בתחום הסטטורי עבור גופים ציבוריים. עבור כל פרויקט שבו איש המפתח העניק שרותי ייעוץ פיקוח ובקרה או ניהול עבודות בתחום התכנון החל משנת 2017 יוענקו 5 נקודות, עד למקסימום של 10 נקודות. | ניסיון מוכח של עבודה עם גופים ציבוריים | 4. |
| 10 נקודות | המלצות מגורמים רלוונטים - יוענקו עד 10 נקודות בהתאם להתרשמות חיובית של הוועדה מהנשאלים. מובהר כי הוועדה תפנה לקבלת המלצה של עד 3 אנשי קשר של מזמין השירותים אשר מופיעים בטופס 4. | המלצות | 5. |
| 50 נקודות | <p>הניקוד ייקבע בהתאם להתרשמות מקצועית, אישית וכללית מאיש המפתח, במסגרת ראיון שיערך עימו/ם, והאסמכתאות שיציג, לרבות על בסיס התבחינים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> התרשמות מאיכות העבודות שיציג למזמין ומידת הרלוונטיות של ניסיון המציע במתן השירותים הדרושים לאגף בכיר נכסים וחברות – עד 20 נקודות התרשמות מזמינות, יצירתיות ומתן מענה לפתרונות בזמן אמת, כולל הצעות לשיפור על בסיס ניסיון ואתגרים קודמים עם התמודדו/ו - עד 20 נקודות התאמה לביצוע התפקיד והתרשמות כללית - עד 10 נקודות | ראיון עם איש המפתח ועדת המכרזים תזמין לראיון עד 5 מציעים אשר קיבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר בקריטריונים 1-3 לעיל. | 6. |

6. מסמכי ההצעה/צרופות

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן :

6.1. המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף ולניקוד האיכות לצורך הוכחת

עמידתו בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4 לעיל, יצרף המציע את המסמכים הבאים :

6.1.1. להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורט בסעיף 4.2.1. לעיל, יצרף המציע תעודת

התאגדות של התאגיד או תעודת עוסק מורשה, לפי העניין. יובהר כי לא תתאפשר הגשת מסמכים של 'תאגיד בייסוד'.

6.1.2. להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורט בסעיף 4.2.2 לעיל, יצרף המציע תצהיר

כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח טופס מספר 3 [תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976] וכן העתק אישור עדכני משלטונות מס הכנסה ומע"מ המעיד כי המציע מנהל עסקיו כדין על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, כשכל אחד מהאישורים האמורים תקף על שמו.

6.1.3. להוכחת עמידת איש המפתח בתחום ההנדסה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4.3

לעיל ולצורך ניקוד האיכות, ימלא ויצרף המציע את טופס מספר 4 חתום על ידי המציע ואיש המפתח (ככל שלא מדובר באותו אדם) ומאומת כנדרש. המציע יצרף לטופס מספר 4 קורות חיים של איש המפתח וצילום תעודת תואר ראשון ו/או שני.

6.1.4. להוכחת עמידת איש המפתח בתחום התכנון בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 4.4 ו-

4.5 לעיל ולצורך ניקוד האיכות, ימלא ויצרף המציע את טופס מספר 5 חתום על ידי המציע ואיש המפתח (ככל שלא מדובר באותו אדם) ומאומת כנדרש. המציע יצרף לטופס מספר 5 קורות חיים של איש המפתח וצילום תעודת תואר ראשון ו/או שני.

6.1.5. במידה שמי מבין אנשי המפתח אינו המציע או בעל אחזקות/שותף במציע, או אינו

עובד שכיר של המציע (אינו מועסק ביחסי עובד-מעסיק), אלא קשור עם המציע בהסכם למתן השירותים (פרילנסר), יצרף המציע את טפסים מספר 6א' – 6ב' [התחייבות בעל התפקיד למתן שירות] חתום על ידי המציע ואיש המפתח הרלוונטי.

6.2. מסמכים/צרופות נוספים

6.2.1. נוסף על האמור בסעיף 6.1 לעיל (מסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידה בתנאי

הסף ולצורך ניקוד האיכות), כל מציע יצרף להצעתו את מכלול המסמכים המפורטים להלן :

6.2.2. ההסכם כשהוא חתום בעמוד האחרון במקום המיועד לחתימה בצירוף חותמת

המציע (ללא מילוי וחתימה על הנספחים) ואם ההסכם אינו מוגש כרוך, אזי גם חתימה בראשי תיבות בצירוף חותמת המציע בשולי כל דף לרבות הנספחים ;

6.2.3. עותק של מסמכי ההליך, מכתבי ההבהרה, התוכניות וההודעות למציעים (ככל

שפורסמו) כשהם חתומים על ידו ;

6.2.4. טופס מספר 1 [התחייבויות נוספות של המציע] ;

6.2.5. טופס מספר 2 [פרטי המציע]

6.2.6. טופס מספר 3 [תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים]

6.2.7. טופס מספר 4 [תצהיר איש המפתח בתחום ההנדסה]

6.2.8. טופס מספר 5 [תצהיר איש המפתח בתחום התכנון]

- 6.2.9. טופס מס' 6 א' [התחייבות למתן שירות על יד איש המפתח בתחום ההנדסה]
- 6.2.10. טופס מס' 6 ב' [התחייבות למתן שירות על יד איש המפתח בתחום התכנון]
- 6.2.11. טופס מספר 7 [הצעת המחיר] - הצעת המחיר של המציע.
- 6.2.12. מציע העונה על דרישות סעיף 22' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לעניין עידוד נשים בעסקים, רשאי לצרף להצעתו אישור של רואה חשבון כי אישה מחזיקה בשליטה במציע וכן תצהיר של המחזיקה בשליטה, הכל בהתאם למפורט בחוק חובת המכרזים ;
- 6.2.13. טופס מספר 8 [רשימת מסמכים];
- 6.2.14. יודגש ויובהר, כי אין לערוך כל שינוי בטפסי המכרז למעט מילוי הפרטים במקומות הנדרשים המיועדים למילוי על ידי המציע, וכי בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לטפסים שהוגשו על ידי המציע, יגבור נוסח מסמכי המכרז.

7. הגשת הצעות במכרז

- 7.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת הצעות, אלא אם כן קבע המזמין בהודעה שתפורסם בדף המכרז דרך הגשה אחרת במכרז.
- 7.2. קישור למערכת הגשת הצעות לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת הצעות.
- 7.3. הליך הגשת הצעות במערכת הגשת הצעות כולל 2 שלבים – (1) הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת הצעה בתיבת המכרזים.
- 7.4. פעולות במערכת ההזדהות -
- 7.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.
- 7.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.
- 7.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טל - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- 7.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו בקישור - https://www.gov.il/he/departments/faq/signup_sso_faq.
- 7.4.5. לאחר השלמת ההזדהות המערכת תעביר את מגיש הצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית, על המציע לוודא כי מופיע במערכת להגשת הצעות שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 7.5. פעולות במערכת הגשת הצעות -
- 7.5.1. במסגרת הגשת הצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת הצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.5.2. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.

7.5.3. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.5.4. באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

7.5.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, בין היתר גודל מקסימלי של קובץ, (עד MB10), גודל מקסימלי של סך כל ההצעה (עד MB50), סוג הקבצים אותם ניתן להעלות למערכת (PDF/WORD/EXCEL/SIGNED), פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל' time out) ועוד. על מנת להכיר את מגבלות המערכת באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות (קישור) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה (קישור - <https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>).

7.5.6. לסייע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות קישור זה: <https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.5.7. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

7.6. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

8. בדיקת ההצעות

8.1. מכרז זה הוא מכרז דו שלבי כמשמעו בתקנות חובת המכרזים.

8.2. ההצעות שעמדו בכלל תנאי הסף תנוקדנה בהתאם לקריטריונים של הניקוד האיכותי (Q), בציון אשר ייקבע בין 0 ל-100, בהתאם למפורט בסעיף 5 לעיל. משקל הרכיב האיכותי יהווה 80% מהציון הסופי במכרז.

8.3. במסגרת טופס מספר 7 (טופס ההצעה הכספית) נדרשים המציעים לנקוב בשיעור ההנחה המוצע על ידם ביחס לתעריפים המירביים הנקובים בנספח ה' להסכם- נספח התמורה.

8.4. משקל ההצעה הכספית יהווה 20% מהציון המשוקלל הסופי. לצורך חישוב ההצעה הכספית.

8.5. ציון המחיר (P) של ההצעה יינתן בהתאם לאחוז ההנחה הקבוע שיוצע על ידי כל אחד מהמציעים, ובהתאם לנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת}}{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר שהוצע במכרז}} \times 100 = P$$

8.6. הציון הסופי של ההצעה (FS) ייקבע על פי הנוסחה הבאה: $FS = 0.8 * Q + 0.2 * P$.

8.7. במכרז יבחרו עד שישה מציעים זוכים בתחום ההנדסה ומציע אחד זוכה בתחום התכנון, אשר יקבלו את הציון הסופי (FS) הגבוה ביותר מבין כלל ההצעות הכשרות.

8.8. המזמין רשאי להתקשר עם עד שני כשירים נוספים (מעבר ל-7 הכשירים שייבחרו במסגרת המכרז), במקרה בו היקף הפעילות ידרוש מסגרת שעות מעבר לצפויה במסגרת המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בלבד ובכפוף לאישור תקציבי לכך.

9. כללי המכרז

9.1. בדיקת הצעות

9.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

9.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

9.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

9.1.4. המזמין, רשאי לבקש מהמציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

9.1.5. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

9.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

9.2. הצעה יחידה

9.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

9.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה; ולצאת במכרז חדש לצורך קבלת הצעות נוספות.

9.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

9.3. פסילת הצעות

9.3.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

9.3.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

9.3.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

9.3.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

9.3.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

9.3.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

9.3.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין

בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

9.3.1.7 פסילת הצעה בגין תיאום הצעות - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

9.4 מינוי נציג מטעם המציע

9.4.1 לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

9.4.2 כל מענה והתייחסות שישלחו מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע יחייבו את המציע.

9.5 תוקף הצעות

9.5.1 תוקף ההצעות יהיה כאמור בסעיף 3. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

9.5.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

9.6 ביטול או שינוי המכרז

9.6.1 המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

9.6.2 שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

9.6.3 ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

9.6.4 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

9.7 הוצאות

9.7.1 מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

9.7.2 המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

9.8 סמכות השיפוט

9.8.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

9.9 סודיות ההצעה וזכות העיון

9.9.1 בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

9.9.2 יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים

נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. כמו כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

9.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

9.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

9.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

9.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

9.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

9.10.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

9.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנו, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הספק, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

9.10.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הספק הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

אישור המציע

הריני מאשר בחתימתי כי קראתי את הוראות המכרז הנ"ל במלואם.

חתימת המציע
(חותמת וחתימה)

תאריך

טופס מספר 1 - התחייבויות נוספות של המציע

1. כשירות להתמודדות במכרז
 - 1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
 - 1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.
 - 1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
 - 1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
 - 1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
 - 1.6. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
 - 1.7. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.
2. אי תיאום הצעות מכרז
 - 2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
 - 2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
 - 2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
 - 2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
 - 2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 - 2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.
3. עצמאות המציע
 - 3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
 - 3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
 - 3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.
4. בקשות
 - 4.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה
 - 4.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
 - 4.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
 - 4.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות למתן העדפה, קיום חיסיון או מאפשרים הכרה בנתוני אישיות משפטית אחרת - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

4.2. עסק בשליטת אישה

4.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

4.3. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

4.3.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

4.3.2. ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

4.3.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

4.4. בקשה לחיסיון

4.4.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

| מספר עמוד/סעיף | נושא הסעיף | נימוק למניעת החשיפה |
|----------------|------------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

חתימה וחותמת מורשה החתימה

שם

תאריך

| | | |
|---------------------------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| חתימה וחותמת מורשה החתימה | שם | תאריך |

| | | |
|---------------------------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| חתימה וחותמת מורשה החתימה | שם | תאריך |

טופס מספר 2 - פרטי המציע

| המציע | |
|--------------|---|
| | שם המציע |
| | סוג מציע (תאגידי/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') ק |
| | תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי) |
| | מספר מזהה (לדוג' ח"פ) |
| | איזור פעילות אליו מוגשת ההצעה |
| שם: | איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז |
| כתובת: | |
| טלפון: | |
| דוא"ל: | |
| | מיקום גאוגרפי איש מפתח 1 <small>אין צורך למלא ככל שמדובר ביועץ אדריכל</small> |
| | מיקום גאוגרפי איש מפתח 2 <small>אין צורך למלא ככל שמדובר ביועץ אדריכל</small> |

טופס מספר 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. עמידה בתנאי סף מנהליים :
המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בהוראות המכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן:

1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה)

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: _____.

1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

1.2.1. ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא :

1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע אישור פקיד מורשה ולסמן כנספח 2.

1.2.3. היעדר הרשעות – המציע מצהיר כי :

1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות)

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת

מהאפשרויות):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| | | |
|--------------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| חתימה וחתימת | שם | תאריך |

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| | | |
|--------------|-------------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| חתימה וחתימת | מספר רישיון | תאריך |

טופס מספר 4 - תצהיר איש המפתח בדבר ניסיון קודם בתחום ההנדסה

[נדרש להוכיח עמידה בתנאי הסף בסעיפים 4.3.1 – 4.3.3 ולצורך ניקוד ההצעה בהתאם לסעיף 5 (קריטריונים לניקוד איכות ההצעה) בהוראות המכרז]

אני החתום מטה, _____ מספר זהות _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן: "המציע") למכרז פומבי ממוכן מספר 106/2023 למתן שירותי ייעוץ, ניהול, פיקוח ובקרה בתחומי ההנדסה והתכנון לדירור ציבורי ולבתי דירור גיל זהב.
2. אני מוצע על ידי המציע לשמש כאיש המפתח בתחום טיפול ההנדסה מתן השירותים מושא המכרז.
3. אני המציע (ככל שמדובר בעוסק מורשה), או בעל אחזקות במציע או שותף במציע או מנהל במציע או קשור עם המציע בהסכם למתן השירותים (פריילנסר) או עובד שכיר של המציע. [יש להקיף את החלופה הרלוונטית]
4. אני בעל תואר ראשון לפחות בתחום הנדסה אזרחית מוכר - תואר ממוסד אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או בעל אישור שקילות לתואר ראשון ומעלה מטעם הוועדה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
*** מצ"ב צילום תעודת תואר ראשון ו/או תעודת שקילות.
5. אני בעל ניסיון של _____ שנים [יש להשלים] במתן שירותי ייעוץ בתחום ההנדסה, החל ממועד השלמת התואר הראשון.
*** מצ"ב קורות חיים
6. לטובת ניקוד קריטריון 1 בטבלת ניקוד איכות:
 אני בעל תואר שני בתחום מוכר המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה במשרד החינוך [יש לסמן ככל שרלוונטי]
*** מצ"ב צילום תעודת תואר שני.

7. ניסיון מוכח של 7 שנים החל משנת 2017 במתן "שירותי ייעוץ, פיקוח ובקרה וניהול פרויקט למשרדי ממשלה" ו/או "שירותי פיקוח ובקרה או ניהול עבודות בניה בפרויקטי בניה הנדסיים (כהגדרתם בסעיף 4.1.7. למסמכי המכרז, שהיקפם הכולל של הפרויקטים הוא לפחות 50 מיליון ש"ח במצטבר בכל 7 השנים. להלן פירוט השירותים שהוענקו על ידי לתמיכה בהצהרה הנ"ל:

יש לפרט בטבלה שלהלן פרויקטים שבוצעו על ידי איש המפתח בתחום הנדסה לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף

| | | | | | |
|-----------------|-------------------------|---|---|------|----|
| | | | יש לציין את סוג הפרויקט בהתאם לפירוט ההגדרה של "פרויקט הנדסי" שבסעיף 4.1.5 | | |
| שם : | תחילת מתן השירותים : | תיאור שרותי הייעוץ : | תיאור הפרויקט : | שם : | 3. |
| טלפון : | ____/____ (חודש/שנה) | | | | |
| תפקיד : | סיום מתן השירותים : | שרותי הייעוץ כללו : <input type="checkbox"/> "שירותי ייעוץ בקרה וניהול פרויקט למשרדי ממשלה" <input type="checkbox"/> "שרותי פיקוח או ניהול עבודות בניה הנדסיים" | היקף הפרויקט : | | |
| דואר אלקטרוני : | ____/____ (חודש/שנה) | | | | |
| | | | יש להציג חשבונות חתומים ע"י איש המפתח יש לציין את סוג הפרויקט בהתאם לפירוט ההגדרה של "פרויקט הנדסי" שבסעיף 4.1.5 | | |

במידת הצורך ניתן להוסיף שורות נוספות להצגת פרויקטים נוספים לצורך עמידה בתנאי הסף

8. לטובת ניקוד קריטריון 2 בטבלת ניקוד האיכות :

מעבר לפרויקטים שהוצגו לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף, כמפורט בטבלה להלן, הענקתי שירותים בתחום ההנדסה, ב- _____ [יש להשלים כמות]
פרויקטים הנדסיים נוספים.

להלן פירוט השירותים שהוענקו על ידי לתמיכה בהצהרה הנ"ל:

יש לפרט בטבלה שלהלן פרויקטים נוספים שבוצעו על ידי איש המפתח, מעבר לאלו שהוצגו לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף.

| | | | | | |
|-----------------|-------------------------|---|--|------|----|
| שם : | תחילת מתן השירותים : | תיאור שרותי הייעוץ : | תיאור הפרויקט : | שם : | 3. |
| טלפון : | ____/____ (חודש/שנה) | _____ _____ _____ | _____ _____ _____ _____ | | |
| תפקיד : | סיום מתן השירותים : | שרותי הייעוץ כללו : <input type="checkbox"/> "שירותי ייעוץ בקרה וניהול פרויקט למשרדי ממשלה" <input type="checkbox"/> "שרותי פיקוח או ניהול עבודות בניה הנדסיים" | היקף הפרויקט : | | |
| דואר אלקטרוני : | ____/____ (חודש/שנה) | | | | |
| | | | יש להציג חשבונות חתומים ע"י איש המפתח יש לציין את סוג הפרויקט בהתאם לפירוט ההגדרה של "פרויקט הנדסי" שבסעיף 4.1.6 | | |

9. לטובת ניקוד קריטריון 3 בטבלת ניקוד האיכות :

מעבר לפרויקטים שהוצגו לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף, כמפורט בטבלה להלן, הענקתי שירותים בתחום ההנדסה, ב- _____ [יש להשלים כמות] פרויקטים הנדסיים נוספים.

להלן פירוט השירותים שהוענקו על ידי לתמיכה בהצהרה הנ"ל :

[יש לפרט בטבלה שלהלן פרויקטים נוספים שבוצעו על ידי איש המפתח, מעבר לאלו שהוצגו לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף]

הצהרת המציע

אני מאשר את האמור לעיל ומציג בזאת את מר/גבי _____ לשמש כאיש המפתח בתחום ההנדסה מטעמי.

| <u>תאריך</u> | <u>מספר רישון</u> | <u>חתימת וחותמת עורך דין</u> | <u>תאריך</u> | <u>חתימה וחותמת המציע על ידי:</u> |
|--------------|-------------------|---|--------------|-----------------------------------|
| | | אני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה. <u>ביחס למציע שהוא תאגיד יש לאשר בנוסף</u> : אני מאשר בחתימתי, כי , מספר זהות _____, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז. | | |

טופס מספר 5 - תצהיר איש המפתח בתחום התכנון

[נדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיפים _____ ולצורך ניקוד ההצעה בהתאם לסעיף (5)קריטריונים לניקוד איכות ההצעה) בהוראות המכרז]

1. אני החתום מטה, _____, מספר זהות _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1.8. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן: "המציע") למכרז פומבי ממוכן מספר 106/2023 למתן שירותי ייעוץ בתחום הבקרה, תכנון והניהול.

1.9. אני מוצע על ידי המציע לשמש כאיש המפתח בתחום התכנון לצורך מתן השירותים מושא המכרז.

1.10. אני המציע (ככל שמדובר בעוסק מורשה), או בעל אחזקות במציע או שותף במציע או מנהל במציע או קשור עם המציע בהסכם למתן השירותים (פרילנסר) או עובד שכיר של המציע.

1.11. אני בעל תואר ראשון בתחום מוכר – תואר ממוסד אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או בעל אישור שקילות לתואר שני ומעלה מטעם הוועדה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך, באדריכלות.

*** מצ"ב צילום תעודת תואר ראשון ו/או תעודת שקילות.

*** מצ"ב קורות חיים

2. להוכחת עמידה בתנאי סף בהתאם לקבוע בסעיף 4.5 להוראות המכרז יש להשלים את הנתונים בטבלאות הבאות:

2.1. ניסיון מוכח בהכנת מינימום של 3 "תיקי נכס" למקרקעין אשר נמצא בבעלות משרד ממשלתי/ רשות ציבורית/תאגיד עירוני/עירייה וכיו"ב כמפורט בטבלה להלן:

| שנת ביצוע | שם הלקוח | תכולת תיק הנכס |
|-----------|----------|---|
| 1. | | יש לצרף לקובץ התצהיר מסמך תמציתי של תיאור הניסיון של תיק הנכס בהתאם לקבוע בסעיף 4.5.1 שיסומן כ"תיק נכס 1" |
| 2. | | יש לצרף לקובץ התצהיר מסמך תמציתי של תיאור הניסיון של תיק הנכס בהתאם לקבוע בסעיף 4.5.1 שיסומן כ"תיק נכס 2" |
| 3. | | יש לצרף לקובץ התצהיר מסמך תמציתי של תיאור הניסיון של תיק הנכס בהתאם לקבוע בסעיף 4.5.1 שיסומן כ"תיק נכס 3" |

2.2. ניהול ישיר וליווי של לפחות 10 תכניות בנין ערים בהיקף של מיני 500 יח"ד כ"א, ואשר לפחות שתיים מהתכניות הופקדו ו/או אושרו למתן תוקף ב-5 השנים האחרונות, ואשר כללו הכנת נספחי בינוי ופיתוח ק.מ. 500:1, כמפורט בטבלה להלן :

| שנת ביצוע | שם הלקוח | פירוט תפקיד המציע, מספר התכנית (מספר תב"ע, היקף יח"ד, סטטוס) |
|-----------|----------|---|
| .1 | | יש לצרף לקובץ התצהיר אסמכתאות מאוגדות בקובץ אחד שיסומן כ"ניהול וליווי תבע אסמכתא מספר 1" |
| .2 | | יש לצרף לקובץ התצהיר אסמכתאות מאוגדות בקובץ אחד שיסומן כ"ניהול וליווי תבע אסמכתא מספר 2" |
| .3 | | יש לצרף לקובץ התצהיר אסמכתאות מאוגדות בקובץ אחד שיסומן כ"ניהול וליווי תבע אסמכתא מספר 3" |
| .4 | | יש לצרף לקובץ התצהיר אסמכתאות מאוגדות בקובץ אחד שיסומן כ"ניהול וליווי תבע אסמכתא מספר 4" |
| .5 | | יש לצרף לקובץ התצהיר אסמכתאות מאוגדות בקובץ אחד שיסומן כ"ניהול וליווי תבע אסמכתא מספר 5" |
| .6 | | יש לצרף לקובץ התצהיר אסמכתאות מאוגדות בקובץ אחד שיסומן כ"ניהול וליווי תבע אסמכתא מספר 6" |
| .7 | | יש לצרף לקובץ התצהיר אסמכתאות מאוגדות בקובץ אחד שיסומן כ"ניהול וליווי תבע אסמכתא מספר 7" |
| .8 | | יש לצרף לקובץ התצהיר אסמכתאות מאוגדות בקובץ אחד שיסומן כ"ניהול וליווי תבע אסמכתא מספר 8" |
| .9 | | יש לצרף לקובץ התצהיר אסמכתאות מאוגדות בקובץ אחד שיסומן כ"ניהול וליווי תבע אסמכתא מספר 9" |
| .10 | | יש לצרף לקובץ התצהיר אסמכתאות מאוגדות בקובץ אחד שיסומן כ"ניהול וליווי תבע אסמכתא מספר 10" |

2.3. ניסיון מוכח בעבודה ישירה מול לפחות 3 ועדות תכנון ברמה המקומית והמחוזית, לצורך קידום תכנון סטטוטורי כמפורט בטבלה להלן :

| שנת ביצוע | תיאור הוועדה, תיאור בעלי התפקידים בוועדה שמולם עבד המציע | פירוט תפקיד המציע, מספר התכנית (מספר תב"ע, היקף יח"ד, סטטוס) |
|-----------|--|--|
| 1. | | יש לצרף לקובץ התצהיר אסמכתאות מאוגדות שיסומנו כ"עבודה מול ועדות תכנון אסמכתא מספר "1 |
| 2. | | יש לצרף לקובץ התצהיר אסמכתאות מאוגדות שיסומנו כ"עבודה מול ועדות תכנון אסמכתא מספר "2 |
| 3. | | יש לצרף לקובץ התצהיר אסמכתאות מאוגדות שיסומנו כ"עבודה מול ועדות תכנון אסמכתא מספר "3 |

2.4. הוכחת ניסיון בעבודה ישירה מול מהנדסי ערים והנהלת רשויות מוניציפליות, לצורך קידום תכנון סטטוטורי ותכנון מפורט, כמפורט בטבלה להלן.

| שנת ביצוע | תיאור הרשות/משרד, תיאור בעלי התפקידים שמולם עבד המציע | פירוט תפקיד המציע, מספר התכנית (מספר תב"ע, היקף יח"ד, סטטוס) |
|-----------|---|--|
| 1. | | יש לצרף לקובץ התצהיר אסמכתאות מאוגדות שיסומנו כ"עבודה מול מהנדסי ערים אסמכתא מספר "1 |
| 2. | | יש לצרף אסמכתאות מאוגדות שיסומנו כ"עבודה מול מהנדסי ערים אסמכתא מספר "2 |
| 3. | | יש לצרף אסמכתאות מאוגדות שיסומנו כ"עבודה מול מהנדסי ערים אסמכתא מספר "3 |

2.5. ניסיון מוכח בניהול צוות רב תחומי מתחומי התכנון, הבנייה, הכלכלה והשמאות במסגרת קידום פרויקט בשלבי הייזום והתכנון כמפורט בטבלה להלן :

| שנת ביצוע | תיאור הפרויקט, תיאור בעלי התפקידים שמולם עבד המציע | פירוט תפקיד המציע, מספר התכנית (מספר תב"ע, היקף יח"ד, סטטוס) |
|-----------|--|---|
| 1. | | יש לצרף אסמכתאות מאוגדות שיסומנו כ"ניהול צוות רב תחומי אסמכתא מספר 1" |
| 2. | | יש לצרף אסמכתאות מאוגדות שיסומנו כ"ניהול צוות רב תחומי אסמכתא מספר 2" |
| 3. | | יש לצרף אסמכתאות מאוגדות שיסומנו כ"ניהול צוות רב תחומי אסמכתא מספר 3" |

2.6. הוכחת ניסיון בתחום ההתחדשות העירונית כמפורט בהוראות סעיף 4.5.6 למכרז :

| שנת ביצוע | תיאור הפרויקט, תיאור בעלי התפקידים שמולם עבד המציע | פירוט תפקיד המציע, מספר התכנית (מספר תב"ע, היקף יח"ד, סטטוס) |
|-----------|--|--|
| 1. | | יש לצרף אסמכתאות מאוגדות שיסומנו כ"ניסיון בתחום ההתחדשות העירונית אסמכתא מספר 1" |
| 2. | | יש לצרף אסמכתאות מאוגדות שיסומנו כ"ניסיון בתחום ההתחדשות העירונית אסמכתא מספר 2" |

ולראיה באתי על החתום:

| | | | | |
|-----------------|-------|-----------------------|-------------|-------|
| חתימת איש המפתח | תאריך | חתימת וחותמת עורך דין | מספר רישיון | תאריך |
|-----------------|-------|-----------------------|-------------|-------|

אני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה.

הצהרת המציע

אני מאשר את האמור לעיל ומציג בזאת את מר/גב' _____ לשמש כאיש המפתח בתחום התכנון מטעמי.

| <u>תאריך</u> | <u>מספר רישיון</u> | <u>חתימת וחותמת עורך דין</u> | <u>תאריך</u> | <u>חתימה וחותמת המציע על ידי:</u> |
|--------------|--------------------|--|--------------|-----------------------------------|
| | | אני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה. <u>ביחס למציע שהוא תאגיד יש לאשר בנוסף</u> : אני מאשר בחתימתי, כי _____, מספר זהות _____, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז. | | |

טופס מספר 6א' – התחייבות למתן שירות על ידי איש המפתח בתחום ההנדסה

[יש למלא על ידי המציע ואיש המפתח בתחום ההנדסה, ככל שאיש המפתח המוצע בתחום ההנדסה קשור עם המציע בהסכם למתן השירותים (פרילנסר)]

אני החתום מטה, _____, מספר זהות _____, בעל תפקיד _____ אצל המציע _____ (להלן: "המציע");
וכן:

אני החתום מטה, _____, מספר זהות _____, המיועד לשמש כאיש המפתח בתחום ההנדסה מטעם המציע _____ (להלן: "איש המפתח").
מצהירים ומתחייבים בזאת כלפי המזמין, ביחד ולחוד, כדלקמן:

1. איש המפתח הנו המועמד המוצע מטעם המציע לשמש כאיש המפתח, היה והצעת המציע תזכה במכרז וייחתם הסכם התקשרות בין המזמין לבין המציע.
2. איש המפתח והמציע מתחייבים, ביחד ולחוד, כי היה וההצעה תזכה במכרז וייחתם הסכם התקשרות בין המזמין לבין המציע, ישמש איש המפתח כאיש המפתח מטעם המציע עבור המזמין, וזאת בהתאם לכל התנאים וההתחייבויות המפורטות במסמכי המכרז, לרבות ההסכם על נספחיו
3. נא לסמן ✓ בחלופה הרלוונטית:

- בין המציע ואיש המפתח קיים הסכם נותן שירותים בתוקף.
- בין המציע ואיש המפתח קיים הסכם נותן שירותים שתוקפו מותנה בזכיית המציע במכרז וחתימת הסכם התקשרות בינו לבין המזמין.
- טרם נחתם הסכם נותן שירותים של איש המפתח עם המציע, והוא ייחתם ככל שהמציע יזכה במכרז וייחתם הסכם התקשרות בינו לבין המזמין.

ידוע למציע ולאיש המפתח, כי התחייבות זו הנה התחייבות יסודית, המהווה תנאי לזכיית המציע במכרז ולהתקשרות עמו.

ולראיה באתי על החתום (חתימת המציע)

| חתימת איש המפתח | תאריך | חתימת וחתימת עורך דין | מספר רישיון | תאריך |
|-----------------|-------|-----------------------|-------------|-------|
|-----------------|-------|-----------------------|-------------|-------|

הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה.

ולראיה באתי על החתום (חתימת איש המפתח)

| <u>תאריך</u> | <u>מספר רישיון</u> | <u>חתימת וחותמת עורך דין</u> | <u>תאריך</u> | <u>חתימה וחותמת המציע על ידי:</u> |
|--------------|--------------------|------------------------------|--------------|-----------------------------------|
|--------------|--------------------|------------------------------|--------------|-----------------------------------|

אני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה.

טופס מספר 6ב' – התחייבות למתן שירות על ידי איש המפתח בתחום התכנון

[יש למלא על ידי המציע ואיש המפתח בתחום התכנון, ככל שאיש המפתח המוצע בתחום התכנון קשור עם המציע בהסכם למתן השירותים (פרילנסר)]

אני החתום מטה, _____, מספר זהות _____, בעל תפקיד _____ אצל המציע _____ (להלן "המציע");

וכן:

אני החתום מטה, _____, מספר זהות _____, המיועד לשמש כאיש המפתח בתחום התכנון מטעם המציע _____ (להלן "איש המפתח").

מצהירים ומתחייבים בזאת כלפי המזמין, ביחד ולחוד, כדלקמן:

4. איש המפתח הנו המועמד המוצע מטעם המציע לשמש כאיש המפתח, היה והצעת המציע תזכה במכרז וייחתם הסכם התקשרות בין המזמין לבין המציע.

5. איש המפתח והמציע מתחייבים, ביחד ולחוד, כי היה וההצעה תזכה במכרז וייחתם הסכם התקשרות בין המזמין לבין המציע, ישמש איש המפתח כאיש המפתח מטעם המציע עבור המזמין, וזאת בהתאם לכל התנאים וההתחייבויות המפורטות במסמכי המכרז, לרבות ההסכם על נספחיו

6. נא לסמן ✓ בחלופה הרלוונטית:

בין המציע ואיש המפתח קיים הסכם נותן שירותים בתוקף.

בין המציע ואיש המפתח קיים הסכם נותן שירותים שתוקפו מותנה בזכיית המציע במכרז וחתימת הסכם התקשרות בינו לבין המזמין.

טרם נחתם הסכם נותן שירותים של איש המפתח עם המציע, והוא יחתם ככל שהמציע יזכה במכרז וייחתם הסכם התקשרות בינו לבין המזמין.

ידוע למציע ולאיש המפתח, כי התחייבות זו הנה התחייבות יסודית, המהווה תנאי לזכיית המציע במכרז ולהתקשרות עמו.

ולראיה באתי על החתום (חתימת המציע)

| חתימת איש המפתח | תאריך | חתימת וחותמת עורך דין | מספר רישיון | תאריך |
|-----------------|-------|-----------------------|-------------|-------|
|-----------------|-------|-----------------------|-------------|-------|

הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה.

ולראיה באתי על החתום (חתימת איש המפתח)

| תאריך | מספר רישיון | חתימת וחותמת עורך דין | תאריך | חתימה וחותמת המציע על ידי: |
|-------|-------------|--|-------|----------------------------|
| | | אני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה. | | |

טופס מספר 7 – הצעת מחיר

מכרז פומבי מס': 106/2023 למתן שירותי יעוץ, ניהול ובקרה הנדסיים לבתי דיור גיל הזהב ולדיור הציבורי

אחוז הנחה מתעריף חשכ"ל יועצים בהתאם להוראת תכ"ס 8.1.1

1. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי לביצוע כל השירותים המבוקשים במכרז מס' 106/2023.

2. אחוז הנחה מתעריף יועצים בגין עבודה מתמשכת (בהתאם להוראות חשכ"ל) הינו

_____ % ובמילים _____ אחוזים.

3. אחוז הנחה על שעת עבודה לא יעלה על 15%. הצעה אשר אחוז הנחה המוצע גבוה מ- 15% - תיפסל.

4. אחוז הנחה הינו קבוע ללא תלות בסוג היועץ.

5. שכר הטרחה יהיה סופי ויכלול את כל ההוצאות לרבות הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל הוצאות סוציאליות וכל הנדרש לביצוע השירותים.

6. לשכר הטרחה לא יתווספו כל הפרשי הצמדה, למעט כמפורט בתנאי ההסכם.

7. שכר הטרחה יעודכן ככל ותעריף חשכ"ל יעודכן.

8. התשלום בפועל ישולם לפי רמת היועץ שייתן את השירות בפועל.

חתימת המציע
(חותמת וחתימה)

תאריך

טופס מספר 8 – רשימת מסמכים

טרם סריקת המסמכים והגשת ההצעה באמצעות המערכת המקוונת, המציע יודא את הימצאותם של כל המסמכים המפורטים להלן, ויסמן את בדיקתו בטור "ביקורת המציע". המציע יצרף טופס זה למסמכי המכרז המוגשים על ידו

| רשימת מסמכים לצירוף | |
|---------------------|---|
| ביקורת המציע | הצעה מקצועית |
| | טופס מספר 1 – הצהרת המציע |
| | טופס מספר 2 – פרטי המציע |
| | טופס מספר 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים |
| | טופס מספר 4 – תצהיר איש המפתח בתחום ההנדסה |
| | טופס מספר 5 – תצהיר איש המפתח בתחום התכנון |
| | טופס מספר 6א' – התחייבות למתן שירות על ידי איש המפתח בתחום ההנדסה |
| | טופס מספר 6ב' – התחייבות למתן שירות על ידי איש המפתח בתחום התכנון |
| | טופס מספר 7 – ההצעה הכספית |
| | טופס מספר 8 - רשימת מסמכים |
| | עותק חתום של מסמכי המכרז |
| | עותק חתום של כל מכתבי ההבהרה וההודעות שנשלחו במסגרת ההליך (ככל שנשלחו) |
| | עותק חתום של חלק ב' - הסכם ההתקשרות על כל נספחיו – תשומת לב המציעים כי בשלב זה הם אינם נדרשים למלא את נספחי ההסכם, אלא לחתום בהתאם להוראות תנאי המכרז בלבד. |
| | |
| | |
| | |

חלק ב'

הסכם ההתקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד הבינוי והשיכון

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את 106/2023 למתן שירותי יעוץ, ניהול, פיקוח ובקרה בתחומי ההנדסה והתכנון לדיוור הציבורי ולבתי דיוור גיל הזהב (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ביטוח;

1.1.4. נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו **באתר מינהל הרכש הממשלתי** (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים למסמכי המכרז.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. כל יועץ הנדסי שייבחר יתחייב לספק שירותים למזמין בהיקף חודשי של 150 שעות עבודה חודשיות לכל הפחות, כאשר למזמין שמורה הזכות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להגדיל את היקף העבודה עד ל-180 שעות עבודה חודשיות (או פחות מכך). יועץ אדריכל יתחייב לספק למזמין שירותים בהיקף של עד 180 שעות.

2.2. תקופת ההתקשרות הינה למשך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל-48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.3. למזמין שמורה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, הזכות להגדיל את תקופת ההתקשרות עם הספק, עד ל-180 שעות עבודה חודשיות (או פחות מכך), וכן לעד 4 שנים נוספות (או פחות מכך). המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.4. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ואינו מתחייב לתקופת התקשרות זו או לתקופת התקשרות כלשהיא, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.5. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.

3.1.4. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.5. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.6. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.7. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים

מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ותהיה

רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש

לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם

נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו

על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי

אבטחה נאותים בהתאם לסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק.

5.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז או בהסכם, הספק יהיה אחראי על אבטחת

המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים

למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת

הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה והגנות הסייבר של מערכות

אלו באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת

המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים

בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.

5.3. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע,

ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פריצה באבטחת המידע והגנות

הסייבר.

5.4. הספק מתחייב לדווח למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על

כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו

לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

5.4.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף או שיבוש מידע או קוד תוכנה

הקשור למזמין.

5.4.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין,

במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

5.4.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

5.5. חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את

דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו.

5.6. חובת הדיווח המפורטת בסעיף זה תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתיים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי חוזה זה.

7.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

7.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.5. הפרת קניין רוחני

7.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

7.6. טענת הפרה

7.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

8.2. האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק, וכל ההתקשרויות של גורמי המזמין בנוגע לעבודות יבוצעו מול הספק ומולו בלבד, מבלי שיש בהם לגרוע, להגביל או לצמצם את חובות הספק כלפי המזמין.

8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה במידה והוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי ההסכם

זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. כללי תשלום

10.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

10.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

10.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

10.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

10.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

10.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

10.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

10.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

10.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות, לרבות הדיווח שנדרש במסגרת סעיף 2.5.2.2.2 בהוראות התכ"ס סעיף 8.1.1, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

10.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

10.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

11. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

11.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

11.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

11.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

11.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

11.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

12. ביטוח

12.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ג' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

12.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז והחוזה ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

12.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי המכרז ועל פי כל דין.

13. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

13.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על

הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם, כתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

13.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

14. הפסקת ההתקשרות

14.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

14.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

14.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

14.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

14.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

14.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

14.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

14.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

14.3.6. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

15. הפרת ההסכם

15.1. הפרה יסודית של ההסכם –

15.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

15.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול

בהתאם למפורט להלן:

לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות

במידה וכתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

15.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

15.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

15.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

15.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

15.2.4. קיזוז ועכבון –

מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.

לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

15.2.5. רכש מספק חלופי –

מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

16. תרופות מצטברות

- 16.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 16.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא יחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

17. סיום התקשרות

- 17.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:
- 17.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 17.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.
- 17.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 17.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

18. כתובות הצדדים והודעות

- 18.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.
- 18.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 18.3. כתובת דוא"ל המזמין או כל כתובת דוא"ל אחרת שנתעדכן ע"י המזמין:
- 18.4. כתובת דוא"ל הספק או כל כתובת דוא"ל אחרת שנתעדכן ע"י הספק:
- 18.5. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות התקשרות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

18.6. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

19. שונות

19.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

19.2. פרטים מהחווזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם לנהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

19.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

19.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

19.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

| |
|---|
| <p>שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק</p> <p>תאריך</p> |
|---|

| |
|---|
| <p>שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין</p> <p>תאריך</p> |
|---|

| |
|---|
| <p>שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק</p> <p>תאריך</p> |
|---|

| |
|---|
| <p>שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין</p> <p>תאריך</p> |
|---|

נספח א' - פירוט השירותים

פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה:

1. **בתחום ההנדסה - שירותי ניהול ובקרה בתחום ההנדסה (להלן: "השירותים")** לפי הנחיות מנהל האגף אצל המזמין (להלן: "המנהל"), לפי החוזה ובהתאם לנהלי המזמין, תוך דיווח שוטף למנהל.
השירותים כוללים, בין היתר, ניהול ההתקשרויות למתן שירותי ניהול ואחזקה של בתי דיור גיל הזהב ונכסי הדיור הציבורי, על כל פרטיהן, הכולל מעקב אחר לוחות זמנים ויעדי תקציב, בדיקת חשבונות, בדיקת מפרטים ודירות, המלצות, חוות דעת מקצועית, קיום פגישות מקצועיות, ביצוע בדיקות וסיורים בבתי הדיור השונים בתדירות חודשיות בהן פועלות חברות הניהול, וכן ביצוע כל השירותים הנדרשים המפורטים להלן:
 - 1.1. יעוץ, סיוע, שירות ובקרה לאגף בנושאים שוטפים הנוגעים לנכסי דיור ציבורי ובתי גיל הזהב, בגיבוש מדיניות ודרכי פעולה רצויות.
 - 1.2. בקרה שוטפת ופיקוח על חברות הניהול: ביקורים קבועים במוקדים בכל הארץ, קביעת יעדי שירות, מעקב יומיומי, חודשי ושנתי על נתוני חברות הניהול, מענה לפניית מנהלי הפרויקטים והמוקדים בחברות הניהול, בניית מצגות בנושאים הקשורים לאגף, אכיפה, ועמידה של חברות הניהול בתנאי המכרזים בהם זכו.
 - 1.3. בקרה על תהליך שיפוצים לאיכלוס חוזר והחזרת המבנה לכשירות – הבקרה תכלול:
 - 1.3.1. בדיקת אומדנים ומפרטים.
 - 1.3.2. סיור בנכסים לפני ביצוע עבודות השיפוץ ולאחריו.
 - 1.3.3. בקרה מדגמית על חשבונות חלקיים + סופיים.
 - 1.3.4. הכנת דו"חות מסכמים לאחר בדיקה ומסקנות (הדו"חות יכללו התייחסות לבדיקת האומדנים, המפרטים והחשבונות).
 - 1.4. הדרכות והטמעת נהלים של האגף בענייני תחזוקה ותפעול.
 - 1.5. מענה לבקרות ולמכתבים מגורמי חוץ בתיאום עם המזמין.
 - 1.6. השתתפות בצוות כתיבת מכרזים של המזמין, בהיבטי הניהול והבקרה בתחום ההנדסה.
 - 1.7. בקרה על העברת כלל תקבולי שכר הדירה מהדיירים אל המזמין.
 - 1.8. בקרה על ניהול ותחזוקת הנכסים – בהתאם להוראות מכרזי הניהול בהם זכו החברות המנהלות.
 - 1.9. בקרה על אחזקה שוטפת ואחזקה שיטתית.
2. **בתחום התכנון -**
 - 2.1. איסוף ולימוד נתונים הנוגעים לנכסי הדיור הציבורי אשר יתקבלו מאת המזמין.
 - 2.2. ליווי ופיקוח עליון על צוותי תכנון המופעלים באמצעות חברות הניהול.
 - 2.3. הכנת "תיק נכס" מרוכז הכולל את הרקע התכנוני, הסטטוטורי וההנדסי של כל נכס.
 - 2.4. הכנת חו"ד לנכסי המזמין הכוללת התייחסות למצבו הפיזי והתכנוני, ניצול זכויות הבנייה בפועל, זכויות בניה שלא מומשו עפ"י הסקר הסטטוטורי, וכן בחינה של פוטנציאל השבחה ופיתוח של הנכס באמצעות קידום תהליך תכנוני ובדיקה למדיניות התכנון העירונית.
 - 2.5. ביצוע סקר היתכנות מקיף להתחדשות עירונית בנכסי המזמין הכולל בדיקה תכנונית והנדסית ביחס למצב הקיים של הנכס ואפשרויות הפיתוח.
 - 2.6. ייצוג המזמין מול רשויות התכנון, מהנדסי הערים, וועדות התכנון, משרדי הממשלה וכיו"ב ביחס לנכסי המזמין.

- 2.7. הכנת תסקירים תכנוניים והנדסיים עפ"י דרישות המזמין.
- 2.8. ניהול ישיר של צוותי עבודה וייעוץ נוספים אשר ימונו על ידי המזמין ואשר יידרשו לתהליכי פיתוח והשבחת נכסי המזמין.
- 2.9. הכנת דו"ח פעילות, סיכומי ישיבות, תכניות עבודה, לוחות זמנים חודשיים וכיו"ב לניהול התהליכים באחריות היועץ והצגתם למזמין.
- 2.10. הצגת הנתונים שייאספו ע"י היועץ למזמין העבודה באופן שוטף ועפ"י דרישתו.

נספח ב' - חוברת ההצעה של הספק במכרז

נספח ג' – ביטוח

| מבקש האישור הראשי | המבוטח/ה | אופי העסקה והעיסוק המבוטח | תאריך הנפקת האישור (YYMMDD) |
|---|------------------------------------|--|---|
| <p>שם</p> <p>משרד הביטוי והשיכון</p> <p>ת.ז.פ. 500100797</p> <p>מען : קלרמון גאנו 3 ירושלים</p> <p>מען</p> <p>תואר הקשר למבקש האישור הראשי:</p> | <p>שם</p> <p>ת.ז.פ.</p> <p>מען</p> | <p>אופי העסקה:</p> <p><input type="checkbox"/> נדל"ן</p> <p><input type="checkbox"/> שירותים</p> <p><input type="checkbox"/> אספקת מוצרים</p> <p>אחר: _____</p> <p>העיסוק המבוטח:</p> <p>_____</p> | <p>מעמד מבקש האישור*</p> <p><input type="checkbox"/> משכיר</p> <p><input type="checkbox"/> שוכר</p> <p><input type="checkbox"/> זכיון</p> <p><input type="checkbox"/> קבלני משנה</p> <p><input type="checkbox"/> מזמין שירותים</p> <p><input type="checkbox"/> מזמין מוצרים</p> <p>אחר: _____</p> |

| כיסויים | סוג הביטוח חלקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת המוליסה | תאריך תחילה | תאריך סיום | גבול אחריות לכלל פעילות המבטח/ סכום ביטוח | | השנת תמורת עצמו | מסגרת | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים |
|---------|--|--------------|----------------------|-------------|------------|--|--------|-----------------|-------|--|
| | | | | | | למספר | למסגרת | | | |
| | צד ג' | | | | | 1,000,000 ₪ | | ש"ח | | 302 309 321 328 |
| | אחריות מעבידים | | | | | 20,000,000 ₪ | | ש"ח | | 309 318/319 328 |
| | אחריות מקצועית | | | | | סיווג רגיל 2,000,000 סיווג גדול 4,000,000 | | ש"ח | | 301 302 309 321 325 327 328 332 |

פירוט השידורים (במקרה, לשירותים הממורטרים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרישום המנוח הממורטת בנוסף כי כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברישום הסגורה):

038 (יועצים/מתכננים)

ביטול/שינוי הפוליסה * שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור המבוטח:

* באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף. **** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרישום הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברישום הסגורה.

נספח ג' - נספח השירותים

| קוד השירות | תיאור השירות נשוא ההתקשרות | קוד השירות | תיאור השירות נשוא ההתקשרות |
|------------|--|------------|---|
| 071 | רוקחות | 001 | אבטחה |
| 072 | רכב/מוסכים/חנייה/הסעות | 002 | אחסון/מחסנים (לרבות מספי עומה וקירח) |
| 073 | רפואה משלימה | 003 | אספקת גז ודלק |
| 074 | שיפוצים | 004 | אשפה ושירותי מחזור |
| 075 | שירות לאומי | 005 | בדיקות מעבדה ודגימות |
| 076 | שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלוטאות | 006 | ביגוד/ טקסטיל/ אופנה |
| 077 | שירותי ביקורת | 007 | ביקורת חשבונאית, ראית חשבון ומיסוי |
| 078 | שירותי גניזה וארכיב | 008 | בית מטבחים/ משחטות |
| 079 | שירותי דת | 009 | בניה - עבודות קבלניות גדולות |
| 080 | שירותי מעבדה/תיקונים/התקנה/חלפים | 010 | בעלי חיים |
| 081 | שירותי משורד | 011 | בקרה, ביקורת תקנים ושמאות |
| 082 | שירותי ניהול | 012 | בקת מוסדות חינוך |
| 083 | שירותי ניטור | 013 | בריאות הנפש |
| 084 | שירותי פיקוח ובקרה | 014 | בריכת פארק שעשועים ומים/ אטרקציות |
| 085 | שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה) | 015 | בתי אבות ומעונות |
| 086 | שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (אמצע) | 016 | בניה ובספים |
| 087 | שירותי קוסמטיקה | 017 | גינון, גיוס וצמחיה |
| 088 | שירותי תחזוקה ותפעול | 018 | דברי ערך, אספנות, אומנות |
| 089 | שירותי תחזוקת מערכות | 019 | דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות |
| 090 | שירותים אוויר/ימי | 020 | דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים |
| 091 | שירותים בחו"ל | 021 | הדרכות/ קורסים/ סדנאות |
| 092 | שירותים לציבור (לרבות: נופים ציבוריים, מלכיר וחליץ) | 022 | הובלות והפצה |
| 093 | שירותים משפטיים | 023 | הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור |
| 094 | שירותים פרא רפואיים | 024 | הנפת מכרזים נהלים והנחיות |
| 095 | שירותים רפואיים | 025 | הסעת נוסעים |
| 096 | שירותי והשכרות | 026 | הפקת אירועים/אולמות אירועים |
| 097 | תאגידים מים / מכון טיהור שפכים | 027 | הרסות/פינויים |
| 098 | תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת | 028 | השקעות ויזמות |
| 099 | תכשיטים/ אבני חן | 029 | התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה |
| 100 | תפעול ציוד | 030 | חברות מנהלות |
| 101 | תקשורת וחברות הסלולר | 031 | חדר כושר, אימוני ספורט |
| 102 | שירותי הגברה/תאורה | 032 | חדרי-כינוש וספיד |
| 103 | שירותי חומרה/ראו תוכנה | 033 | חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה |
| 104 | שירותי שיווק, פרסום ומדיה | 034 | חינוך/קורסים/סדנאות |
| 105 | קבלו עבודות תמי"א/שימור/תחזוקה/בנייה | 035 | חקירות |
| 106 | מכרה/מחצבת | 036 | חקלאות - צומח/חי |
| 107 | מטוח ירי | 037 | טיסות |
| 108 | שירותי הקמה (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטא") | 038 | יועצים/מתכננים |
| 109 | שירותי הדברה | 039 | כוח אדם |
| 110 | שירותי שלוחות | 040 | מהנדס, אדריכל, הנדסאי |
| 111 | - | 041 | מזון, שירותי הסעדה, בתי אוכל |
| 112 | - | 042 | מחקרים וסקרים |
| 113 | - | 043 | מחשוב |
| 114 | - | 044 | מידע |
| 115 | - | 045 | מיפוי |
| 116 | - | 046 | מכירת/רכישת/השכרת ציוד (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטא") |
| 117 | - | 047 | ממוני ויועצי בטיחות |
| 118 | - | 048 | מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים |
| 119 | - | 049 | מערכות בקרה ושליטה |
| 120 | - | 050 | מערכות גילוי וכיבוי אש |
| 121 | - | 051 | מערכות השקיה והולכת מים |
| 122 | - | 052 | מערכות פוטו-וולטאיות |
| 123 | - | 053 | מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטא") |
| 124 | - | 054 | נדל"ן / השקעות ויזמות |
| 125 | - | 055 | נופש וטיולים (לרבות מדריכים/קייטנות/פעילות לילדים |
| 126 | - | 056 | ניהול מבנים |
| 127 | - | 057 | ניקיון |
| 128 | - | 058 | נשק וחומרי נפץ |
| 129 | - | 059 | ספרינקלרים |
| 130 | - | 060 | עבודות מתכת |
| 131 | - | 061 | עבודות עץ |
| 132 | - | 062 | עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסולציה) |
| 133 | - | 063 | פלסטיק |
| 134 | - | 064 | פעילות בחוץ לארץ |
| 135 | - | 065 | ציוד תאורה והגברה |
| 136 | - | 066 | צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה |
| 137 | - | 067 | צמי"ח |
| 138 | - | 068 | צנרת והנחת קווי מים וביוב |
| 139 | - | 069 | קבלו עבודות אזרחיות (לרבות תשתית) |
| 140 | - | 070 | קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטא") |

נספח ד' - כיוויים נוספים בתוקף וביטול חריגים

| קוד הסעיף | כיוויים נוספים בתוקף | קוד הסעיף | כיוויים נוספים בתוקף |
|-----------|----------------------|-----------|--|
| 371 | - | 301 | אובדן מסמכים |
| 372 | - | 302 | אחריות צולבת למעט בנין אחריות המקצועית של מבקש האישור |
| 373 | - | 303 | דיבה, השמדה וחובאות לשון הרע במסגרת כיווי אחריות מקצועית |
| 374 | - | 304 | הרחבת צד גי' או אחריות מקצועית או חבות מעבידים (בתאם לכיווי הרחבת צד גי' או אחריות מקצועית או חבות מעבידים (בתאם לכיווי |
| 375 | - | 305 | הכניסה אליו משווד הקודן) - כלי ירייה המוחזק כדין |
| 376 | - | 306 | הרחבת צד גי' - נוק בעת שחזת זמנית בחייל |
| 377 | - | 307 | הרחבת צד גי' - חבות כלפי צד גי' במסגרת הכיווי המבוטח בפוליסה בנין קבילים וקבלני משנה |
| 378 | - | 308 | ויתור על תחלופי לטובת גורם אחר (יש למרש את פרטי הגורם עיי' שם וכתובת מספר ת.מסמכ.ת.קבוצה מאפיינת), למעט בנין מי שגרים לגוש בודון |
| 379 | - | 309 | ויתור על תחלופי לטובת מבקש האישור, למעט בנין מי שגרים לנזק בודון |
| 380 | - | 310 | כיווי למשווקים במסגרת חבות מוצר |
| 381 | - | 311 | כיווי אובדן תוצאות בנין נזק לרכוש עבור מבקש האישור |
| 382 | - | 312 | כיווי בנין נזק טוף שגרים משימוש בממיה |
| 383 | - | 313 | כיווי בנין נזקי טבע |
| 384 | - | 314 | כיווי גניבת פריצה ושווד |
| 385 | - | 315 | כיווי לתביעות המליל |
| 386 | - | 316 | כיווי רעידת אדמה |
| 387 | - | 317 | מבוטח נוסף - אחר (יש למרש את פרטי הגורם עיי' שם וכתובת מספר ת.מ. מספר ת.ז. קבוצה מאפיינת) |
| 388 | - | 318 | מבוטח נוסף - מבקש האישור |
| 389 | - | 319 | מבוטח נוסף - היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח |
| 390 | - | 320 | מבוטח נוסף בנין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר (יש למרש את פרטי הגורם עיי' שם וכתובת מספר ת.מ. מספר ת.ז. קבוצה מאפיינת) |
| 391 | - | 321 | מבוטח נוסף בנין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור |
| 392 | - | 322 | מבקש האישור מוגדר ככד גי' בפרק זה |
| 393 | - | 323 | מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש למרש את פרטי המוטב) |
| 394 | - | 324 | מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור |
| 395 | - | 325 | מרמה ואי יושר עובדים |
| 396 | - | 326 | פגיעה בפרטיות במסגרת כיווי אחריות מקצועית |
| 397 | - | 327 | עכבושיו עקב סקרה ביטוח |
| 398 | - | 328 | ראשויות (מבטח מותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) |
| 399 | - | 329 | רכוש מבקש האישור יחשב ככד גי' (למעט נזק שגרים לרכוש מבוטח או שחית יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש) |
| 400 | - | 330 | שעבוד לטובת גורם אחר (יש למרש את פרטי הגורם) |
| 401 | - | 331 | שעבוד לטובת מבקש האישור |
| 402 | - | 332 | תקופת גילוי (יש להסמיט האובייקט לציין מספר חודשים) |
| 403 | - | 333 | גבול האחריות בכיווי לטובת התתקשרות מול מבקש האישור בלבד |
| 404 | - | 334 | תקופת תחזוקה (יש לציין מספר חודשים) במסגרת פוליסת עבודות קבילות |
| 405 | - | 335 | תקופת שימו (יש לציין מספר חודשים) |
| 406 | - | 336 | גיבול חריג אחריות מקצועית במסגרת ביטוח צד גי' (יש לציין בנין נזקי טוף או רכוש או טוף ורכוש) |
| 407 | - | 337 | ביטול חריג חבות מוצר במסגרת ביטוח צד גי' (יש לציין בנין נזקי טוף או רכוש או טוף ורכוש) |
| 408 | - | 338 | הרחבת כיווי על בסיס ערך כינון במסגרת פוליסת רכוש |
| 409 | - | 339 | הרחבת לסיכור סייבר |
| 410 | - | 340 | הרחבת רעידות והחלשת משנה |
| 411 | - | 341 | הרחבת נזק עקיף עקב פגיעה במתקנים וכללים תת קרקעיים |
| 412 | - | 342 | הרחבת מעבידים - כלי ירייה |
| 413 | - | 343 | הרחבת הכיסוי לנזקים שייגרמו בעת פריקה ו/או טעינה |
| 414 | - | 344 | הרחבת הכיסוי לעבודות בנזבת |
| 415 | - | 345 | הרחבת לזיק בנין פרישות ושכירות |
| 416 | - | 346 | הרחבת לזיקי חשמל ללוחות חשמל פיקוד ושנאים |
| 417 | - | 347 | הרחבת שם המבוטח בכיסוח חבות המוצר ביחס למגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שוקרו ו/או תחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו |
| 418 | - | 348 | ביטול סייג רכוש עליו מעלו במישורן בביטוח צד גי' |
| 419 | - | 349 | ביטול סייג רכוש בעליות, בתוקף וביטוח בביטוח צד גי' |
| 420 | - | 350 | הרחבת חבות כלפי קבילים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים הית ומבקש האישור יחשב כמעבידים |
| 421 | - | 351 | - |
| 422 | - | 352 | - |
| 423 | - | 353 | - |
| 424 | - | 354 | - |
| 425 | - | 355 | - |
| 426 | - | 356 | - |
| 427 | - | 357 | - |
| 428 | - | 358 | - |
| 429 | - | 359 | - |
| 430 | - | 360 | - |
| 431 | - | 361 | - |
| 432 | - | 362 | - |
| 433 | - | 363 | - |
| 434 | - | 364 | - |
| 435 | - | 365 | - |
| 436 | - | 366 | - |
| 437 | - | 367 | - |
| 438 | - | 368 | - |
| 439 | - | 369 | - |
| 440 | - | 370 | - |

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון

אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מתן שירותי יעוץ, ניהול ובקרה הנדסיים לבתי דיור גיל הזהב ולדיור הציבורי מספר 106/2023 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ה - התמורה

לאחר הזכיה במכרז, יצורף לנספח זה טופס ההצעה הכספית כפי שהוגש על ידי היועץ במכרז]

בתמורה לשירותים ומילוי כל התחייבויותיו של היועץ לפי ההסכם והזמנת העבודה, יהיה היועץ זכאי לקבל מאת המזמין תשלום שעתי עבור שירותי אנשי המפתח מטעמו, כפי שאושרו מראש ובכתב על ידי המזמין, בסך המפורט בטבלה שלהלן ובניכוי אחוז הנחה בשיעור של _____% [אין למלא זאת במסגרת ההצעה ההצעה למכרז. נתון זה יושלם על ידי המזמין בהתאם לטופס ההצעה הכספית שהוגש על ידי היועץ, לאחר בחירת הזוכה], כפי שהוצע על ידי היועץ במסגרת המכרז (יושלם בהתאם לטופס ההצעה הכספית שהוגש על ידי היועץ במסגרת הצעתו למכרז) בתוספת מע"מ כדין, עבור כל שעת עבודה שבוצעה בפועל וזאת בכפוף לאישור שעות העבודה מראש ובכתב על ידי המזמין (להלן: "התמורה"). בהקשר זה, יודגש כי היועץ לא יהא זכאי לתמורה בגין שירותים שסופקו על ידו, אשר לא כללו הזמנת העבודה שנמסרה לו על ידי המזמין בכתב ומראש ו/או בגין שירותים שטרם ניתן אישור המזמין בכתב כי בוצעו והושלמו לשביעות רצונה.

1. הגדרות

- 1.1. הזמנת עבודה" – כהגדרתה בהסכם.
- 1.2. "שעת עבודה" – 60 דקות.
- 1.3. "תואר" – כהגדרת המונח "תואר בתחום מוכר" במסמך הוראות המכרז.
- 1.4. אלא אם נאמר אחרת, ליתר המונחים בנספח זה תהיה המשמעות שניתנה להם במסמכי המכרז/ בהסכם.

2. התמורה בעד מתן השירותים:

- 2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, התמורה עבור שירותי הייעוץ המפורטים בנספח א' להסכם, תחושב לפי שעות העבודה שהושקעו בפועל במתן שירותים אלו.
- מובהר, כי עבור מתן שירותים שבוצעו בחלק משעות העבודה, ישולם החלק היחסי של התעריף השעתי.
- 2.2. מובהר, כי התמורה לאיש/אנשי עבור שירותי הייעוץ תשולם בהתאם לעמידתם המפתח בדרישות הניסיון המפורטות בטבלה שלהלן, ולפי התעריפים המירביים שנקבעו לצד דרישות הניסיון כאמור, בניכוי הנחת היועץ למכרז.

| תעריף שעתי מירבי | דרישות ניסיון והשכלה של נותן השירותים |
|------------------|--|
| 317 ₪ | נותן שירותים אשר עונה על התנאים הבאים, במצטבר: <input type="checkbox"/> בעל תואר ראשון או שני; <input type="checkbox"/> בעל ניסיון של מעל 7 שנים במתן שירותי ייעוץ בתחום ההנדסה / התכנון |

3. הבהרות:

- 3.1. לסכום התמורה יתווסף מע"מ כדין שישולם כנגד חשבונית מס כדין. תנאי התשלום יהיו כמפורט בהסכם.
- 3.2. סכום התמורה כולל את כל ההוצאות של היועץ, הן הישירות והן העקיפות, הן הקבועות והן המשתנות, מכל סוג שהם ובכלל זה - מבלי למעט - שכר, אש"ל, רכב, טלפון, ביגוד, ציוד ומכשירים, טלפון נייד, נסיעות, ביטוח, הפקת דוחות ומסמכים שונים, תרגום, הדפסות, צילומים, שירותי משרד, מחשוב ואינטרנט, תוכנות, רישיונות, תשלומי חובה, עבודות דחופות ו/או עבודות לילה ו/או

עבודות בשעות חריגות, ככל שיידרשו, וכן כל הוצאה אחרת ושירות נוסף שידרשו, במישרין או בעקיפין, למתן השירותים מושא חוזה זה וכל תשלום נוסף ואחר בהתאם להוראות חוזה זה, לרבות העברת קניין רוחני מכל סוג שהוא לבעלות המזמין.

3.3. על אף האמור לעיל, התמורה אינה כוללת את ההוצאות המפורטות להלן (ואלו בלבד), המזכות בהחזר בכפוף לאמור להלן:

3.3.1. הוצאות בגין הדפסת תוצרי השירותים, צילומי תכניות ומפות גוש (למעט הדפסת תשריטים בגדלי A4 ו-A3), אגרות, עמלות וכל הוצאה אחרת המשולמת לרשויות על-מנת לקבל מידע ביחס למקרקעין ולזכויות במקרקעין.

3.3.2. למען הסר ספק, החזר הוצאות כאמור לעיל, כפוף לאישור המזמין מראש ובכתב. ההחזר יעשה במסגרת התשלום לספק בעבור השירותים המסוים שבמסגרתו נדרש לשאת בהוצאות כאמור ובכפוף להעברת המסמכים המבוקשים בהעתקם המקורי אל המזמין, ללא שתתווספה להוצאות האמורות עלות או תקורה נוספת כלשהי, והמצאת חשבונית מאת הגוף הרלוונטי לאחר שהיועץ ביצע התשלום כאמור.

3.3.3. המזמין רשאי לספק לספק בעצמה את המוצרים או השירותים המפורטים בסעיף זה לעיל, או להורות לספק לשלם במישרין, לפי שיקול דעתה הבלעדי.